

УТВЕРЖДЕН:
Решением единственного
учредителя (собственника)
от «14» мая 2026 г.

УСТАВ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПЕКТР»

город Сургут
2026 год

Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«29» мая 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Спектр»** является некоммерческой организацией и создано для реализации учебных программ и оказания услуг в области образования.

1.2. Полное наименование: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Спектр»** (далее по тексту Устава – «Учреждение»).

1.3. Сокращённое наименование: **ЧУ ДПО «Спектр»**.

1.4. Учредителями Учреждения являются:

1.4.1. Учредитель №1 – Филимонов Борис Анатольевич, 14.09.1963 г.р.;

1.4.2. Учредитель №2 – Симонов Илья Владимирович, 21.04.1961 г.р.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма юридического лица: учреждение.

1.7. Тип учреждения: частное.

1.8. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

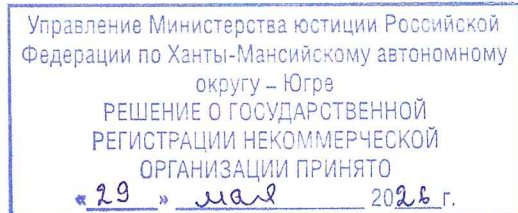
1.9. Юридический адрес Учреждения: Россия, Ханты-мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут.

1.10. Правовое положение Учреждения определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.11. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель №1 (далее по тексту – Собственник).

1.12. Учреждение является юридическим лицом. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.



1.14. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.15. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

1.17. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе. Символика Учреждения должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

1.18. Учебный центр самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Устава, решений Учредителя.

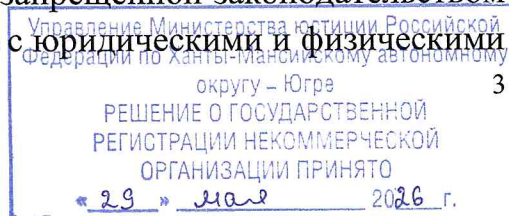
1.19. Учебный центр самостоятельно формирует свою структуру в порядке, предусмотренным настоящим Уставом.

1.20. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.21. Учреждение может создавать в целях выполнения уставных задач филиалы, предприятия и организации, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.

1.22. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.23. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской, деятельностью, не запрещенной законодательством РФ, самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими



лицами постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которого оно создано.

1.24. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.25. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Учреждения является создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой квалификации, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы, а также обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

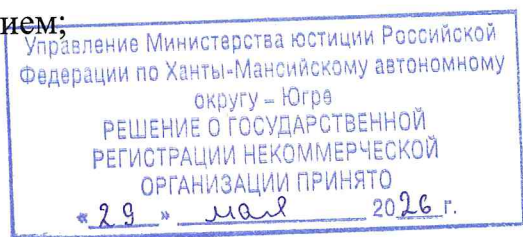
2.2. Предметом деятельности Учреждения является достижение её целей.

2.3. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

– Реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, переподготовка) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование, а также в области образования для взрослых и прочих видов образования, не включенных в другие группировки;

– Реализует образовательные программы в области физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

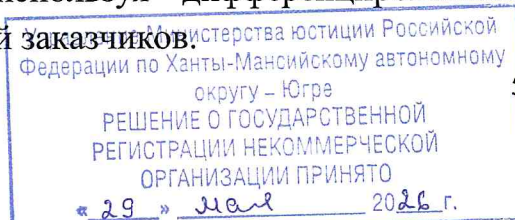
– Реализует образовательные программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;



- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности;
- Подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки специалистов по обучаемым видам деятельности в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.4. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение может:

- Организовывать учебные курсы, семинары, лекции, практические занятия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по обучаемым видам деятельности;
- Осуществлять методическую работу;
- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры с юридическими и физическими лицами Российской Федерации;
- Осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования с другими организациями;
- Осуществлять благотворительную деятельность;
- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодический основе;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров;
- Создавать учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков.



2.4. Осуществление образовательной деятельности производится на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Реализуемые образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании типовых программ и требований, с учетом особенностей социально-экономического развития региона и утверждаются директором Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Отношения между Собственником и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом (между Собственником и Учреждением может быть также заключен договор).

3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Учреждение самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

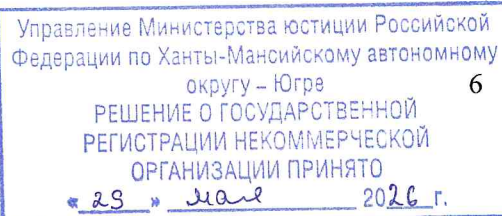
3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;

4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;



- 5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 7) разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- 8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- 10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров из премирования;
- 11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 12) самостоятельное формирование контингента студентов и слушателей в пределах, оговоренных лицензией, квоты;
- 13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
- 14) содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 15) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом;

3.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает;

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2) соблюдение прав и свобод студентов, слушателей и работников.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям ее деятельности, в том числе:

- Торговлю товарами, оборудованием;
- Реализацию работ и услуг, в том числе издательскую деятельность;
- Долевое участие в деятельности хозяйственных обществ и товариществ.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«29» мая 2026 г.

исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.8. Учреждение вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она мешает выполнению основных целей.

3.9. Международное сотрудничество.

3.9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями, и организациями в области высшего и послевузовского профессионального, дополнительного образования, научной деятельности посредством:

- Участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, слушателями, педагогическими и научными работниками;

- Проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- Осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;

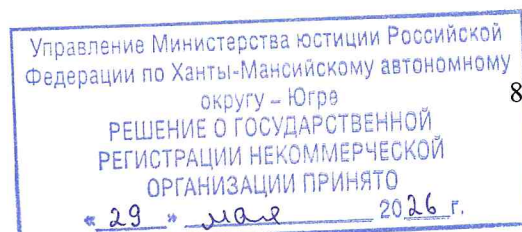
- Участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;

- Проведение иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

3.9.2. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки студентов и слушателей в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); Заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

3.9.3. Денежные средства, полученные Учреждением в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определённых настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА



4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (слушатели, получающие образование по программам дополнительного профессионального образования), педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Учреждения могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

4.2. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также в форме экстерната. Основной формой освоения образовательных программ в Учреждении является очная форма обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Образовательные программы.

4.3.1. Обучение слушателей ведется на русском языке.

4.3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным графикам.

4.3.4. Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

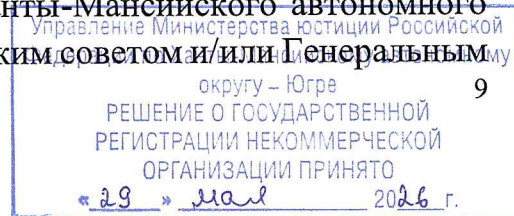
- Базового федерального;
- Регионального;
- Самостоятельно определяемого Учреждением, исходя из запросов обучающихся.

4.3.5. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования.

4.3.6. Продолжительность освоения программ дополнительного профессионального образования определяется Учреждением в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков.

4.3.7. Образовательные программы реализуются в Учреждении на непрерывной основе.

4.3.8. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждаемых Педагогическим советом и/или Генеральным



директором Учреждения и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.4. Порядок приема слушателей.

4.4.1. В качестве слушателей Учреждения принимаются лица, имеющие аттестат государственного образца о полном (неполном) школьном образовании.

4.4.2. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Учреждение на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами, и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

4.4.3. Прием в качестве слушателей осуществляется Генеральным директором и/или Исполнительным директором Учреждения, на основе собеседования или вступительных испытаний.

4.4.4. Прием в Учреждение осуществляется после подписания договора на оказание образовательных услуг со стороны лица желающего пройти обучение (заказчик) и Генерального директора Учреждения, с другой стороны.

4.4.5. При подписании договора на оказание образовательных услуг, связанных с огнестрельным оружием, заказчик должен предоставить:

- Документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации (паспорт);
- Медицинскую справку по форме 0-46, об отсутствии медицинских противопоказаний для работы в качестве работника охраны;
- Документ, подтверждающий оплату по утвержденным тарифам Учреждения.

4.4.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования учебных групп.

4.4.7. Учреждение знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения (при условии наличия) и иными документами и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

4.5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.



4.5.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

4.5.2. При промежуточной аттестации студентов в Учреждении применяется система оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

4.5.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

4.5.4. Итоговая аттестация знаний слушателей производится аттестационной (экзаменационной) комиссией. Аттестационная комиссия формируется Учебным советом Учреждения и утверждается приказом Генерального директора Учреждения.

4.5.5. В случае наличия у Учреждения государственной аккредитации выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается соответствующий документ государственного образца РФ об уровне полученного образования, в зависимости от сроков, программ и индивидуальных графиков обучения. В ином случае выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного Учреждением образца об уровне полученного образования.

4.6. Основания и порядок отчисления обучающихся.

4.6.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Учреждением и обучающимися, либо между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании, Законом о высшем образовании.

4.6.2. Отчисление может производиться в случае академической неуспеваемости обучающегося, более чем по трем предметам.

4.6.3. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже чем через один месяц после обнаружения проступка либо не позднее чем через шесть месяцев после совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

4.6.4. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию обучающийся в течение пяти лет имеет право восстановиться в Учреждении. Восстановление обучающегося, отчисленного по иным причинам, производится по решению Педагогического совета.

4.6.5. После принятия решения об отчислении, отчисляемому слушателю, выдаются документы, включая выписку из приказа Учреждения об отчислении и академическую справку установленного образца, либо диплом о неполном высшем профессиональном образовании (в случае успешного обучения студента по программа высшего профессионального образования не менее 2 лет по очной форме обучения).

4.7. Режим занятий.

4.7.1. Учебный год в Учреждении начинается по мере формирования учебных групп обучающихся.

Продолжительность учебного года и продолжительность каникул отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемом Генеральным директором Учреждения, а также в индивидуальных учебных планах слушателей.

4.7.2. При заочной форме обучения слушатели во время установочных сессий занимаются по установленному Учреждением учебному графику сессии, в остальное время обучающиеся самостоятельно определяют режим занятий.

4.7.3. Учреждение предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.7.4. Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.7.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

4.7.6. Обучающиеся имеют право:

- На получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг;
- На получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов;
- На участие в управлении Учреждением, посредством органов самоуправления;
- На защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- На объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- На свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- На участие во всех мероприятиях Учреждения;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«29» мая 2026 г.

- На развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- На получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- На использование информационных ресурсов Учреждения.

4.7.7. Обучающиеся обязаны:

- Добросовестно учиться;
- Соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;
- Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Достойно вести себя в Учреждении и за его пределами;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- Выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилам внутреннего распорядка к их компетенции.

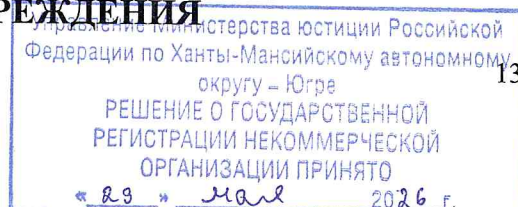
4.7.8. Обучающимся запрещается:

- Приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- Использовать средства, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- Любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- Использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- Пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.7.9. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилам внутреннего распорядка Учреждения, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся, только после получения от них письменного разъяснения.

4.7.10. Права и обязанности преподавательских работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

5. ПЕРСОНАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ



5.1. 5.1. К персоналу Учреждения относятся руководящие работники, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4. С научно-педагогическими работниками Учреждение заключает срочные трудовые договоры продолжительностью до 3 лет.

5.5. С представителем Собственника – Генеральным директором Учреждение заключает срочный трудовой договор продолжительностью до 5 лет.

5.6. С Исполнительным директором Учреждение заключает срочный трудовой договор продолжительностью до 5 лет.

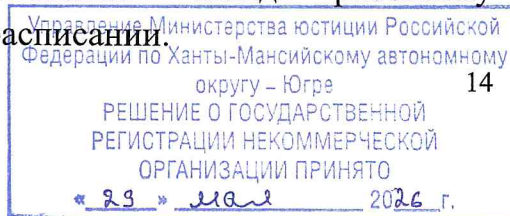
5.7. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.

5.8. В Учреждении к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лишь те лица, которые имеют педагогический ценз. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

5.9. Педагогические работники Учреждения проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.

5.10. Трудовой либо гражданско-правовой договор с представителем Собственника – Генеральным директором, а также Исполнительным директором от имени Учреждения заключает Собственник.

5.11. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в штатном расписании.



5.12. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.13. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.14. Персонал Учреждения имеет право:

1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) избирать и быть избранными в Педагогический совет Учреждения;

2) по согласованию с Педагогическим советом Учреждения может выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний студентов, слушателей;

3) повышать квалификацию;

4) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

5) пользоваться информационными ресурсами Учреждения, в т.ч. библиотекой;

6) на минимальную продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) на получение пенсии по выслуге лет;

8) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

9) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе научно-педагогическим работникам высших образовательных учреждений.

5.16. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с ученым советом.

5.17. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также ~~Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.~~

5.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- 2) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- 3) проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 4) не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью слушателя;
- 5) соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

6. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Одной из основных задач Учреждения является развитие экономических и социальных наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

6.2. Направления проведения научных исследований определяются Педагогическим советом Учреждения.

6.3. Научные исследования, проводимые Учреждением. Финансируются за счет средств, предоставляемых Собственником или из бюджета Учреждения. Также научная деятельность в Учреждении может осуществляться за счет грантов, которые передаются педагогическим работникам либо Учреждению.

6.4. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

6.5. Учреждение может заключать договоры со сторонними заказчиками на проведение научно-исследовательских, экспертно-консультационных, информационно-аналитических работ.

6.6. Научные исследования в области технологии дистанционных методов в образовании возглавляются Генеральным директором Учреждения, целью исследований является максимальное приближение дистанционных технологий в Учреждении к дневной форме обучения.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

Управление Министерства образования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югра
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« 23 » мая 20 26 г.

7.1. Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Собственником и Учреждением).

7.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Собственником и Учреждением).

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Собственные средства Собственника, имущество, переданное Собственником;

- Имущество, приобретенное Учреждением, как юридическим лицом (в соответствии со ст. 213 ГК РФ);

- Бюджетные и внебюджетные средства;

- Средства, полученные за предоставление обучающемуся платных образовательных услуг;

- Добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- Доход, полученный от реализации продукции и услуг, в том числе полученный от предпринимательской деятельности;

- Кредиты банков и других кредиторов;

- Другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет Собственник.

7.6. Собственник вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

7.7. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

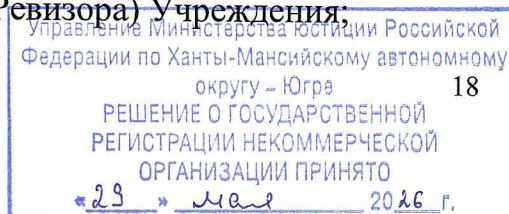
7.8. При ликвидации Учреждения его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели, определяемые Собственником.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Учреждением Собственником, формами самоуправления Учреждением являются: Педагогический совет и коллегиальный орган управления Собрания работников Учреждения.

8.2. К компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

- 1) изменение и утверждение Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) определение принципов использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 4) определение структуры Учреждения;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий представителя Собственника – Генерального директора Учреждения;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового либо гражданско-правового договора с Генеральным директором;
- 7) назначение и досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора;
- 8) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового либо гражданско-правового договора с Исполнительным директором Учреждения;
- 9) утверждение состава Ученого совета Учреждения;
- 10) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 11) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- 12) принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- 13) по представлению Генерального директора утверждение штатного расписания Учреждения;
- 14) по представлению Генерального директора утверждение штатного расписания Учреждения;
- 15) утверждение локальных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок Учреждения;
- 16) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 17) назначение ликвидационной комиссии Учреждения;
- 18) избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения;



8.3. Вопросы, указанные в подпунктах 12, 13 пункта 8.2., решением Собственника могут быть отнесены к компетенции Генерального директора.

8.4. Исполнительным органом Учреждения является представитель Собственника – Генеральный директор Учреждения. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собственника и Исполнительного директора Учреждения.

8.5. С Генеральным директором заключается срочный трудовой либо гражданско-правовой договор сроком до 5 лет.

8.6. Генеральный директор Учреждения:

1) организует выполнение решений Собственника, является представителем Собственника;

2) без доверенности действует от имени Учреждения;

3) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Исполнительного директора;

4) организует и возглавляет научную работу по дистанционным технологиям в области образования;

5) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Собственником, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6) совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;

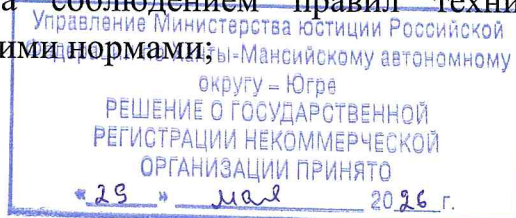
7) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Собственнику штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

8) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда научно-педагогического состава и консультантов, передает их на утверждение Собственнику Учреждения;

10) по согласованию с Исполнительным директором Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принимает решения об отчислении студентов и слушателей;

11) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;



12) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

8.7. Генеральный директор имеет право назначать своих заместителей с передачей последней части своих полномочий.

8.8. Руководство учебным процессом в Учреждении осуществляет Исполнительный директор. Трудовой либо гражданско-правовой договор заключается сроком до 5 лет. Возрастной ценз Исполнительного директора составляет 65 лет. При превышении возрастного ценза по решению Собственника с Исполнительным директором может быть заключен срочный трудовой договор на срок не более 1-го года.

Исполнительный директор Учреждения осуществляет следующие функции:

- 1) Планирует и организует учебный процесс;
- 2) обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы;
- 3) организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- 4) обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы;
- 5) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
- 6) согласует с Генеральным директором вопросы отчисления студентов и слушателей;
- 7) является председателем Педагогического совета;
- 8) представляет Учреждение перед органами управления образования;
- 9) разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;
- 10) разрабатывает и утверждает режим и расписание учебных занятий;
- 11) совместно с Генеральным директором разрабатывает штатное расписание, распределяет должностные обязанности между педагогическими работниками, консультантами;
- 12) совместно с Генеральным директором готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросы оплаты труда педагогического состава;
- 13) совместно с Генеральным директором издает приказы, распоряжения, положения, иные локальные акты, связанные с организацией учебного процесса;

14) утверждает своим приказом состав аттестационной и приёмной комиссий;

15) осуществляет другие функции руководства образовательным процессом в Учреждении, не отнесенные к компетенции Собственника, Ученого совета и Генерального директора;

16) осуществляет управление деятельностью учреждения в отсутствии Генерального директора.

8.9. Педагогический совет Учреждения избирается из числа научно-педагогических работников Учреждения на проводимом ежегодно собрании работников Учреждения сроком на 1 (один) год. Председателем Педагогического совета является Исполнительный директор Учреждения. В состав Педагогического совета входят 5 человек. В компетенцию педагогического совета входят следующие вопросы:

1) формирование приемных и аттестационных комиссий;

2) определение основных направлений научно-исследовательской деятельности Учреждения;

3) обучение по сокращенным и ускоренным профессиональным образовательным программам лиц, имеющих на это право в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством;

4) утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

5) представление педагогических работников к различным видам поощрений;

6) порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученых советов структурных подразделений Учреждения.

8.10. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины членов совета.

8.11. На заседаниях Педагогического совета решения принимаются простым большинством.

8.12. Педагогический совет Учреждения действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации научно-педагогических работников. Деятельность Педагогического совета Учреждения направлена на содействие Исполнительному директору в осуществлении его функций. Педагогический совет представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

8.13. Педагогический совет Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать локальные акты, приказы, распоряжения, положения, инструкции.

8.14. Общее собрание работников Учреждения:



Общее собрание вправе осуществлять следующие полномочия:

- 1) принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- 2) обсуждение и принятие коллективного договора;
- 3) принятие Положения об Общем собрании трудового коллектива, Правил внутреннего распорядка;
- 4) при необходимости создание временных лиц или постоянных комиссий, установление их полномочий и согласование положения о них;
- 5) принятие и осуществление мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- 6) заслушивание отчетов о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению.

Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения. Для введения Общего собрания из его состава избирается открытым голосованием председатель и секретарь на учебный год.

8.15. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины работников Учреждения.

8.16. На заседаниях Общего собрания работников Учреждения решения принимаются простым большинством.

Полномочия Председателя Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня (совместно с Генеральным директором Учреждения);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

Общее собрание проводится в Учреждении не реже одного раза в год.

Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

8.17. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Собственником и другими органами в пределах их компетенций, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

8.18. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения является органом контроля за деятельностью Учреждения и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Собственником. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на 3 (три) года и подотчетна только Собственнику.

8.19. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу Ревизионной комиссии представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансово отчетности Учреждения. В состав ревизионной комиссии не могут входить Генеральный директор и главных бухгалтер (бухгалтер) Учреждения. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно занимать должности в органах управления Учреждением.

8.20. Компетенции и полномочия Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения:

8.20.1. Проведение проверок (ревизий)

— Проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в любое время по собственной инициативе, решению Собственника;

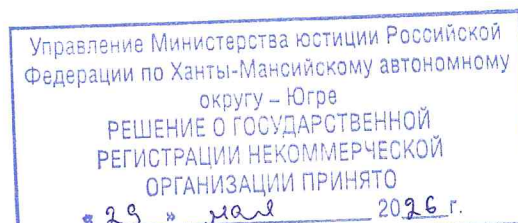
— Обязательная проверка: Проводить ежегодную проверку (ревизию) годового отчета и бухгалтерского баланса до их утверждения Собственником.

8.20.2. Требовать предоставления всех необходимых документов (первичных бухгалтерских документов, договоров, налоговых деклараций, кадровых приказов в части оплаты труда, банковских выписок).

8.20.3. Получать доступ к электронным базам данных и материальным ценностям Учреждения.

8.20.4. Требовать письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверок.

8.20.5. Проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями).



8.20.6. Контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными приоритетными направлениями деятельности Учреждения, принципами формирования и использования имущества Учреждения, годовым финансовым планом Учреждения.

8.20.7. Контроль за сохранностью и использованием основных средств.

8.20.8. Проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения и иным документам Учреждения.

8.20.9. Осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Вопросы изменения и дополнения Устава решаются Собственником и, после государственной регистрации, в установленном порядке вступают в законную силу.

9.2. Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Собственником. Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения подаются в орган, принимающий решение о государственной регистрации таких изменений и дополнений. После регистрации дополнений и изменений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

9.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению Собственника, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Собственник берет на себя ответственность за выдачу академических справок для перевода студентов, слушателей в другие учебные заведения.

9.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.6. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.

9.7. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

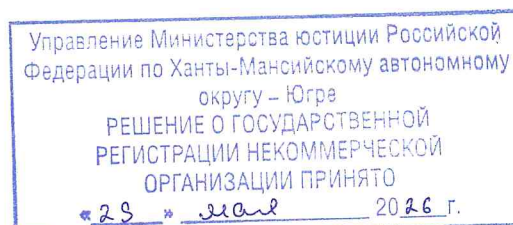
9.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Собственником по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.10. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Собственнику.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования "Спектр" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре 29 мая 2026 года, учетный номер 8614040072.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного учреждения дополнительного профессионального образования "Спектр" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04 июня 2026 года за государственным регистрационным номером 2268601462017.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 26 листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-
Мансийскому
автономному округу – Югре

А.С. Бородин

«08» июня 2026 г.

